



Изм. № 1711/27.06.2017г.

ОД 01.01.01

ДО
„МУСАТ 2000“ ЕООД
ГР. СОФИЯ
РАЙОН „СТУДЕНТСКИ“
УЛ. „РОСАРИО“ № 2, ВХ. Б, ОФИС 3
e-mail: musat_tusofia@yahoo.com
На вниманието на: инж. Цецо Лукарски

ПОКАНА

за участие в процедура на договаряне без предварителна покана по чл. 138, ал. 1, във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от Закона за обществени поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Абонаментно, сервизно, техническо и програмно поддържане на Автоматизираната GPS – система за управление и контрол на автобусния транспорт“ /АСУКАТ/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЛУКАРСКИ,

На основание Решение № РД 09-114/27.06.2017г. на Изпълнителния директор на „Столичен автотранспорт“ ЕАД, Ви отправяме настоящата покана за участие в процедура на договаряне без предварителна покана на основание чл. 138, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от Закона за обществени поръчки, с предмет: **„Абонаментно, сервизно, техническо и програмно поддържане на Автоматизираната GPS – система за управление и контрол на автобусния транспорт“ /АСУКАТ/, при следните условия:**

I. Мотиви. Фактически и правни основания за откриване на процедурата:

Прогнозната стойност на поръчката е 96 000 лв. (деветдесет и шест хиляди) лв. без ДДС, за срок от 2 (две) години.

Съгласно чл. 138, ал.1 от ЗОП, Възложителят може да проведе процедура на договаряне без предварителна покана за участие, на основание чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗОП. В случая считаме, че поръчката може да бъде изпълнена само от „МУСАТ 2000“ ЕООД, поради наличие на основанията, предвидени в чл.79, ал.1, т.3, б. „в“ от ЗОП - наличие на изключителни права, включително на права на интелектуална собственост. 1. Обществената поръчка се открива на основание чл. 138, ал. 1, във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗОП, поради следните обстоятелства:

1.1. Софтуера на горесцитираната система е разработен и патентно защитен от „МУСАТ 2000“ ЕООД с Патент № 1723/ 07.08.2013 год., издаден от Патентното ведомство на Република България.

1.2. Автоматизираната GPS система за управление и контрол на автобусния транспорт с прилежащия хардуер се използва при организацията, контрола и отчета на транспортния процес, като е задължителна за използване съгласно договорите между Центъра

за градска мобилност (ЦГМ) и транспортните оператори. Дружеството разполага с 780 броя бордови устройства за АСУКАТ.

1.3. Служителите ни са обучени да работят с тази система при отчет на извършената от дружеството транспортна работа и формиране възнагражденията на водачите и дружеството разполага с 25 броя работни места с достъп за контрол, отчет и ползване генерираните данни от АСУКАТ.

С оглед на всичко гореизложено, поканата за участие в процедурата е отправена до „МУСАТ 2000“ ЕООД.

II. Предмет на поръчката, обект на поръчката, вид на процедурата, срок и място на изпълнение, прогнозна стойност, количество и обем:

1. Предмет на поръчката - Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка включва дейности по извършване на абонаментно, сервизно, техническо и програмно поддържане на Автоматизираната GPS система за управление и контрол на автобусния транспорт” /АСУКАТ/, подробно описани в Техническа спецификация (Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана). Пълното описание на изискванията към изпълнение на услугата, обект на настоящата поръчка е дадено в приложената към настоящата покана Техническа Спецификация.

2. Обект на поръчката - обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Вид на процедурата – ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ - На основание чл. 138, ал.1 във връзка с чл.79 ал. 1, т. 3, буква „в”от ЗОП и чл. 18, ал. 1, т. 9 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез процедура на договаряне без предварителна покана за участие по реда и условията на ЗОП и ППЗОП. **4. Срок за изпълнение** – две години от датата на сключване на договора.

5. Прогнозна стойност, финансиране, начин на плащане:

5.1. Прогнозна стойност - прогнозната стойност на обществената поръчка е 96 000 лв. (деветдесет и шест хиляди) лв. без ДДС;

5.2. Финансиране - финансирането на поръчката е със средства на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

5.3. Начин на плащане - плащането на цената по договора се извършва ежемесечно с платежно нареждане по банков път, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в 30 - дневен срок след представяне на следните документи: оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, утвърден от Възложителя месечен отчет за работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и протокол за приемане на извършената месечна работа, подписан в два екземпляра от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последяващи промени в банковата сметка, в срок до 3 дни, считано от датата на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

6. Количество и обем - съгласно Техническа спецификация на Възложителя (Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана).

III. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:

1. Условия за участие

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.2. Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведомява Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

2. Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

2.1. При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС;

2.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

А) безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или

Б) постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, удостоверено с платежно нареждане, или

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за изпълнение на ОП с предмет: „Абонаментно, сервизно, техническо и програмно поддържане на Автоматизираната GPS – система за управление и контрол на автобусния транспорт” /АСУКАТ/.

- Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.
- Застраховката, която обезпечава изпълнението, трябва да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя.
- Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.
- Когато гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка срокът на валидност ѝ следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.
- Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.
- Гаранцията по т. 2.2. б. А и Б може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.
- Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

3. Лично състояние на участниците:

3.1. Основания за задължително отстраняване

3.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс:

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване,

отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.2. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.1.3. Разпоредбите на чл. 54, ал. 2 от ЗОП се прилагат и в случаите по 3.1.1, т. 1, т. 2 и т. 7.

3.1.4. Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

3.2. Основания за незадължително отстраняване

3.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3.2.2. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в настоящата покана обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участника.

3.2.3. Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.2.4. Разпоредбите на чл. 55, ал. 3 от ЗОП се прилагат и в случаите по 3.2.1, т. 1, т. 2 и т. 3.

3.2.5. Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в раздел В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

3.3. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителя отстранява от процедурата:

3.3.1. Участник, който не изпълни друго условие, посочено в настоящата покана.

3.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3.3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

3.3.4. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или липса на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

ВАЖНО: За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III “Основания за изключване”, раздел Г от ЕЕДОП.

3.4. Мерки за доказване на надеждност

3.4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.4.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

3.5. Прилагане на основанията за отстраняване

3.5.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

3.6. Доказване липсата на основания за отстраняване

3.6.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (посоченото удостоверение се издава по служебен път по искане на Възложителя) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

5. за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл. 55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация.

6. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец 7 от настоящата покана).

3.6.2. Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

3.6.3. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

4. Критерии за подбор – Възложителят не поставя критерии за подбор.

5. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ

5.1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец.

5.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5.3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

6.1. Всички разходи за подготовка на офертата и участие в процедурата са за сметка на участника. Прямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от него по подготовката и подаването на офертата, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

6.2. При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

6.3. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

6.4. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата му, които подлежат на оценка.

6.5. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

6.6. Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

6.7. Срокът на валидност на офертата следва да е четири месеца (120 дни), считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертата .

6.8. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

6.9. Образците, неразделна част от настоящата покана са задължителни за участника. Участникът зачертава или заличава излишните текстове при попълването на съответните образци.

6.10. До изтичане на срока за подаване на офертата участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с вх. №..... Представената оферта принадлежи на Възложителя и не се връща на участника, който я е подал независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

6.11. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

6.12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

6.13. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.

6.14. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.

6.15. Не се допуска представянето на различни варианти.

6.16. Всички документи в офертата на участника да бъдат валидни към датата определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопие да бъдат заверени от участника. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

6.17. Офертата се изготвя задължително на български език.

6.18. Всички документи в офертата на участника, които не са на български език, се представят и в превод.

7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ - Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

7.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

7.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец;

7.1.2. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП по Образец № 8.

7.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо;

7.2. Техническо предложение, по образец № 1, което съдържа:

7.2.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие;

7.3. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, по образец № 2.1.

7.4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценово предложение – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице; Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, които по какъвто начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7.5. Опис на представените документи, по Образец № 4.

8. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

8.1. Участникът трябва да представи офертата си на хартиен носител в един оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

8.2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис “Оферта за участие в процедура пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно, сервизно, техническо и програмно поддържане на Автоматизираната GPS – система за управление и контрол на автобусния транспорт” /АСУКАТ/**. Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

8.3. Опаковката по т. 9.2 трябва да съдържа:

8.3.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор (ЕЕДОП);

8.3.2. Техническо предложение (по образец);

8.3.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение (по образец);

8.3.4. Опис на представените документи.

8.4. Участникът следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в обявения срок.

Оферти се представят в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, деловодство, всеки работен ден от 8:30 до 12:00 часа и от 12:30 до 17:00 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.

8.5. Крайният срок и час за получаване на офертите е **17:00 ч. на 07.07.2017г.**

8.6. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

8.7. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

8.8. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

8.9. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

8.10. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участник оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или е в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

8.11. Получената оферта се предава на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР – СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ

9.1. Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор, приложен в настоящата покана, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

9.2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

9.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

9.4. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

9.5. При сключване на договора определеният за изпълнител представя:

- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (посоченото удостоверение се издава по служебен път по искане на Възложителя) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

- за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4-5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП – декларация.

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец 7 от настоящата покана).

- Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП (Образец 5 от настоящата покана).

- Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП (Образец 6 от настоящата покана).

9.5.1. Гаранция за изпълнение в размер на 5 % от договорената стойност без ДДС.

9.6. Възложителят не сключва договор, когато участникът, избран за изпълнител:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, т.2 и 3 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9.7. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

IV. Критерий за възлагане на поръчката - определяне на икономически най-изгодна оферта въз основа на „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП

V. Място, дата и условия за отваряне на офертата и провеждане на преговорите:

1. Място на отваряне на офертата - Офертата ще бъде отворена от комисия, назначена от възложителя, в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, заседателна зала.

2. Дата и час на отваряне на офертата – Офертата ще бъде отворена на 11.07.2017г. в 13:00 ч.

3. Условия за отваряне на офертата - Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват законния/те представител/и на участника в процедурата или негови упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД. Документът за упълномощаване се предоставя на комисията. Преди отваряне на офертата участникът ще удостовери присъствието си чрез попълване на списък.

4. Място и дата и час за провеждане на преговорите – 14:00 часа на 27.07.2017 г. в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, Заседателна зала.

5. Условия за провеждане на преговорите - За провеждане на процедурата на договаряне без предварителна покана за участие, Възложителят назначава комисия на основание чл. 103 ЗОП. В съответствие с чл. 67 от ППЗОП, Комисията провежда преговори поканения участник като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в поканата за участие. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията предлага за отстраняване и не провежда преговори с участника, в случай, че същият не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в поканата за участие.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

V. Други изисквания на Възложителя: Неразделна част от настоящата покана са както следва:

1. Проект на договор;

2. Приложение № 1 – Техническа спецификация;

3. Образци на документи и указание за подготовката им:

Образец № 1 Техническо предложение;

Образец № 2 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

Образец № 3 Ценово предложение;

Образец № 4 Опис на представените документи;

Образец № 5 Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП;

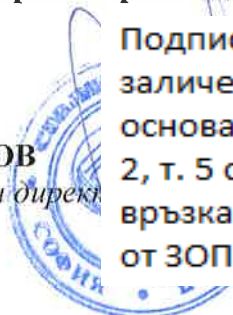
Образец № 6 Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП;

Образец № 7 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 8 Декларация по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

Стандартен образец Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

С уважение,
СЛАВ МОНОВ
Изпълнителен директор



Подписите са
заличени на
основание чл. 2, ал.
2, т. 5 от ЗЗЛД, във
връзка с чл. 42, ал. 5
от ЗОП